

人教数字教材操作帮助手册（Pad端）

人教数字出版有限公司

2025年 9 月

目录

1. 人教数字教材简介	3
2. 软件安装及登录	3
2.1 软件安装	3
2.2 账号获取方式	3
2.3 登录	3
2.3.1 账号登录	3
2.3.2 手机验证码登录	3
3. 个人及系统设置	4
4. 模块操作说明	4
4.1 数字教材书架界面	4
4.1.1 下载教材	4
4.1.2 删除教材	5
4.1.3 升级教材	5
4.2 教材内页	5
4.2.1 内页页面	6
4.2.1.1 内嵌资源	6
4.2.1.2 页面作答	7
4.2.2 左侧工具栏	8
4.2.2.1 收藏夹	9
(1) 拍照上传文件	9
(2) 删除文件	9
(3) 复制文件	9
(4) 浏览文件	9
(5) 分组调序	10
(6) 导入历史数据	10
4.2.2.2 笔记	10
4.2.2.3 画笔批注	10

1. 人教数字教材简介

人教数字教材是面向中小学师生，针对信息化环境下教与学的新需求，依据国家课程标准，以人教版纸质教科书为蓝本，利用互联网、数字媒体、大数据等技术手段，融教材内容、数字资源、学科工具、应用数据于一体的立体化教材。

2. 软件安装及登录

2.1 软件安装

通过软件安装包进行安装使用。

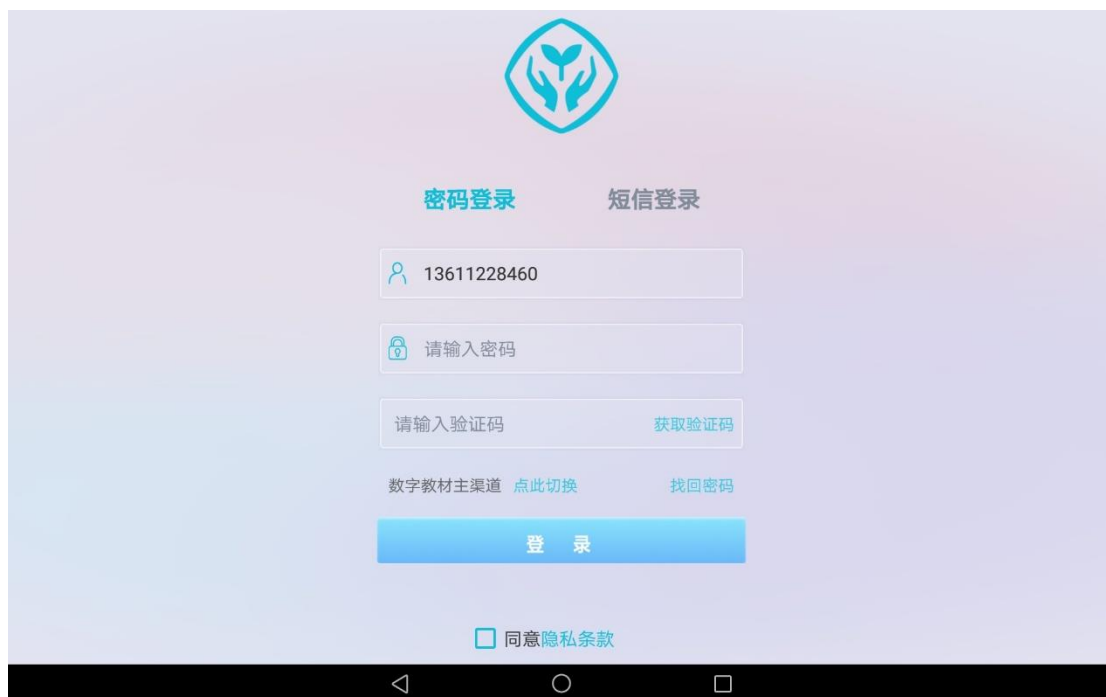
2.2 账号获取方式

如需开通账号，请联系人教数字出版有限公司获取。

2.3 登录

2.3.1 账号登录

启动人教数字教材平台客户端，进入登录界面，选择账户密码登录，输入正确的用户名、密码、验证码后，选择正确的用户登录身份（默认为数字教材主渠道）即可登录成功。



2.3.2 手机验证码登录

点击【短信登录】，进入登录界面，输入手机号码，点击获取验证码，输入验证码即可登录。

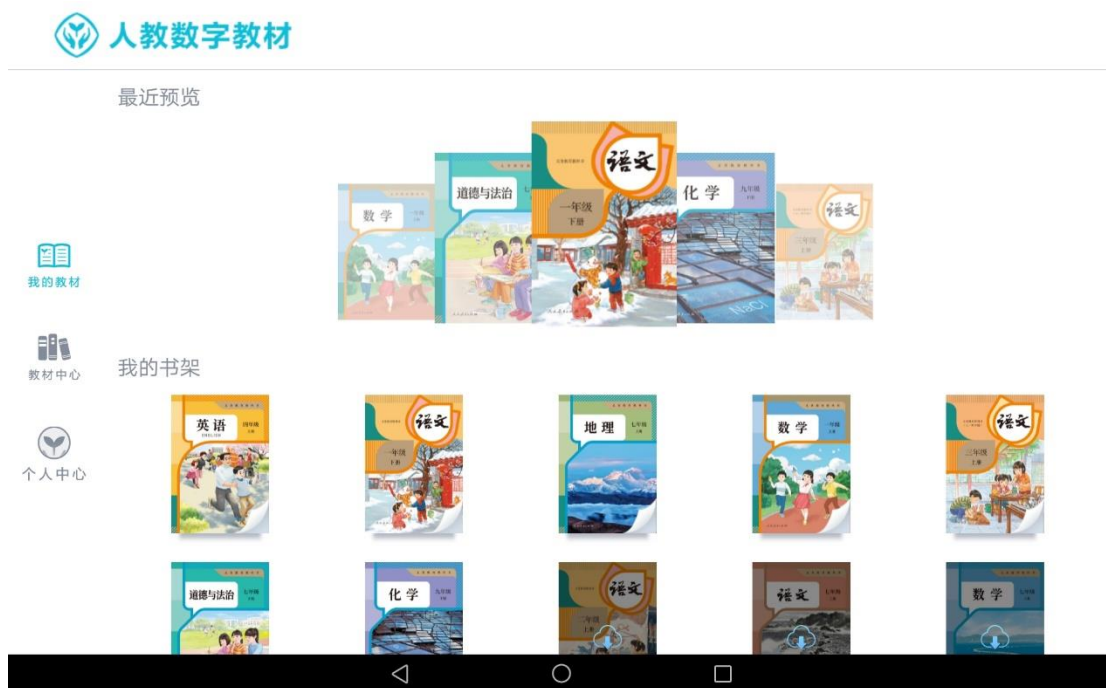
3. 个人及系统设置

点击书架页面右上的个人头像进入账号管理界面，包括个人信息、账号管理及设置，可对自己的个人资料进行修改和完善。

4. 模块操作说明

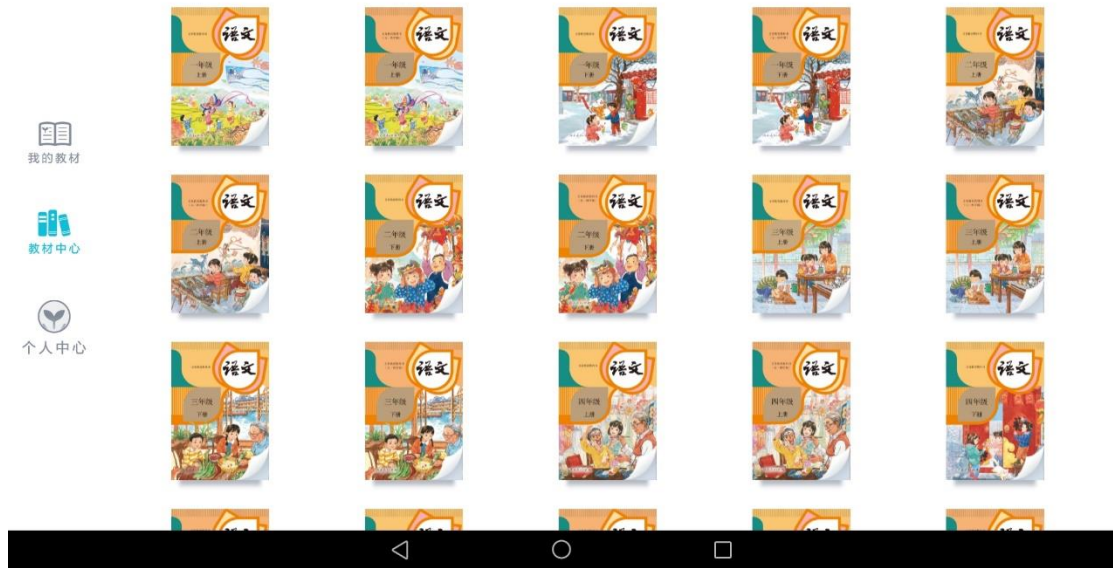
4.1 数字教材书架界面

登录后，进入的数字教材书架页面，显示页面为我的教材，可以下载更多的教材到我的教材。




4.1.1 下载教材

在教材中心，既可以直接在页面上查找教材，也可以通过书架页面功能区左侧的“学段、学科”筛选找到所需要的教材。



4.1.2 删除教材

在个人中选择所要删除的书籍，点击教材右下角，在弹出页面上，点击  按钮，确认后，该教材即可删除。

4.1.3 升级教材

当教材的内容有更新的时候，教材封面会出现【有更新】三个字，提醒用户更新教材内容，点击教材封面，更新教材内容。

4.2 教材内页

教材内页包含阅读内页页面（主体页面）、左侧工具栏。

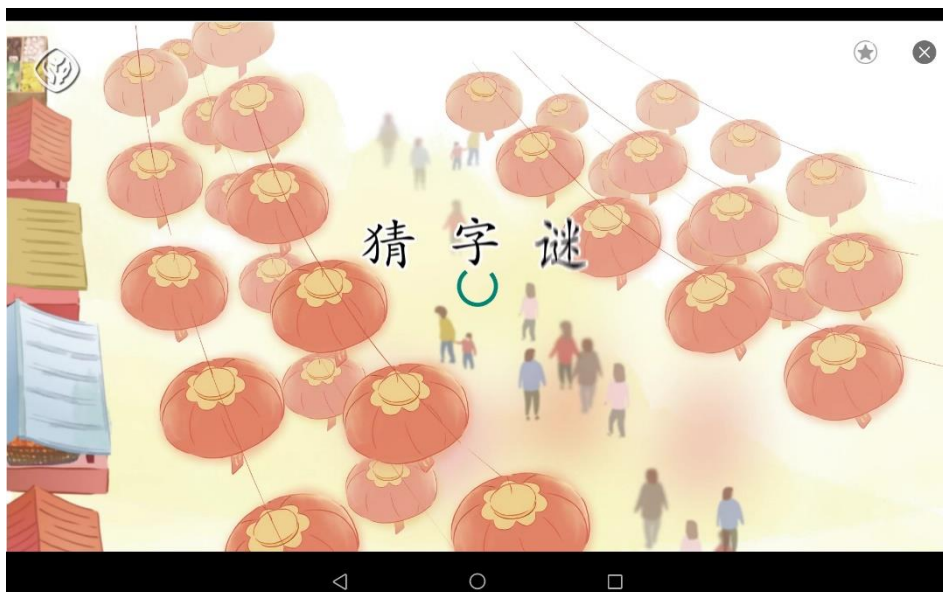


4.2.1 内页页面

阅读内页页面主要展示为打开教材后显示的纸质教科书页面。页面上有图片、文本、音频、视频、H5动画等各类基础资源图标，点击相应图标，可进行资源的播放展示。页面内包还可以直接在页面上作答的内容，点击进行作答评判。



4.2.1.1 内嵌资源


页面上有图片、文本、音频、视频、H5动画等各类基础资源图标，点击图片播放对应资源，点击资源播放界面右上角的“收藏”可以将资源放到收藏夹。





4.2.1.2 页面作答

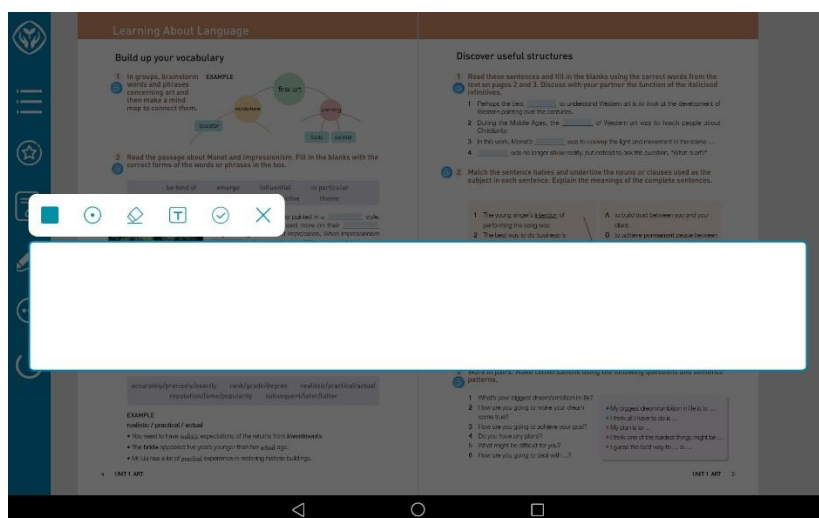
页面作答是给用户可以在教材页面直接作答的功能，点击教材页面的作答区域可以在页面上直接作答，包括的题型有“选择”“判断”“填空”


“解答”“手写”“涂写”“连线”“听力”几类试题。既是功能热区，也是标识符，标识对应位置有页面作答试题，部分无答案页面作答，不可点击。


(1) 选择类试题，直接点击选项选择正确答案，点击图标，弹出菜单，可以提交评判和查看答案。

(2) 判断类试题，直接点击判断区域，弹出选择菜单，选择正确与否，点击图标，弹出菜单，可以提交评判和查看答案。

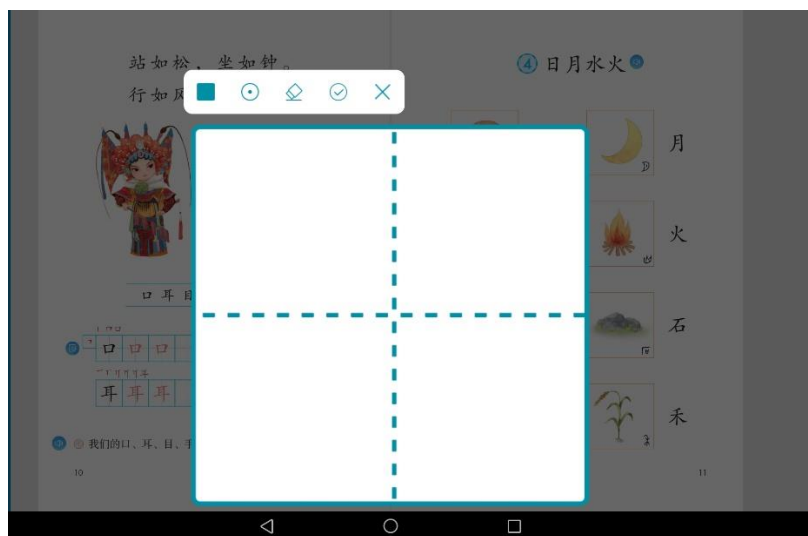
(3) 填空类试题，直接点击作答区域，通过键盘输入答案，或点击切换“手写板”，激活手写功能，手写和输入可以相互切换。点击图标，弹出菜单，可以查看答案或提交评判（填空题分两类：自动评判和非自动评判）。





(4) 解答类试题，点击图标，弹出菜单，点击作答，弹出作答输入卡，通过键盘输入答案，可以切换手写输入，可以通过菜单查看答案。

(5) 手写类试题，直接点击作答区域，弹出手写板及工具栏，直接在手写板写字，可以调节手写笔的粗细和颜色等，点击图标，弹出菜单，可以查

看答案。



(6) 涂写类试题，点击图标，弹出菜单，选择作答，弹出工具栏，可以选择笔形，颜色及粗细等，直接在教材页面涂写，点击菜单查看答案。

(7) 连线类试题，直接点击对目标，将目标连接起来，点击图标，弹出菜单，点击自动评判，可以评判对错，可以查看答案和提交评判。

4.2.2 左侧工具栏

左侧工具栏初始显示为展开状态，该工具栏有“目录”“收藏”“笔记”“画笔”“工具”“关闭”五个按钮。用户可以借助这些功能在教材上进行标画，记录等操作。

(1) 关闭，点击后可关闭教材页面，返回到书架，自动保存所做的操作。

(2) 目录，点击后弹出目录列表页面，点击目录跳转到相应的教材页面。

(3) 收藏，点击弹出收藏夹，二次点击关闭，具体功能后续说明。

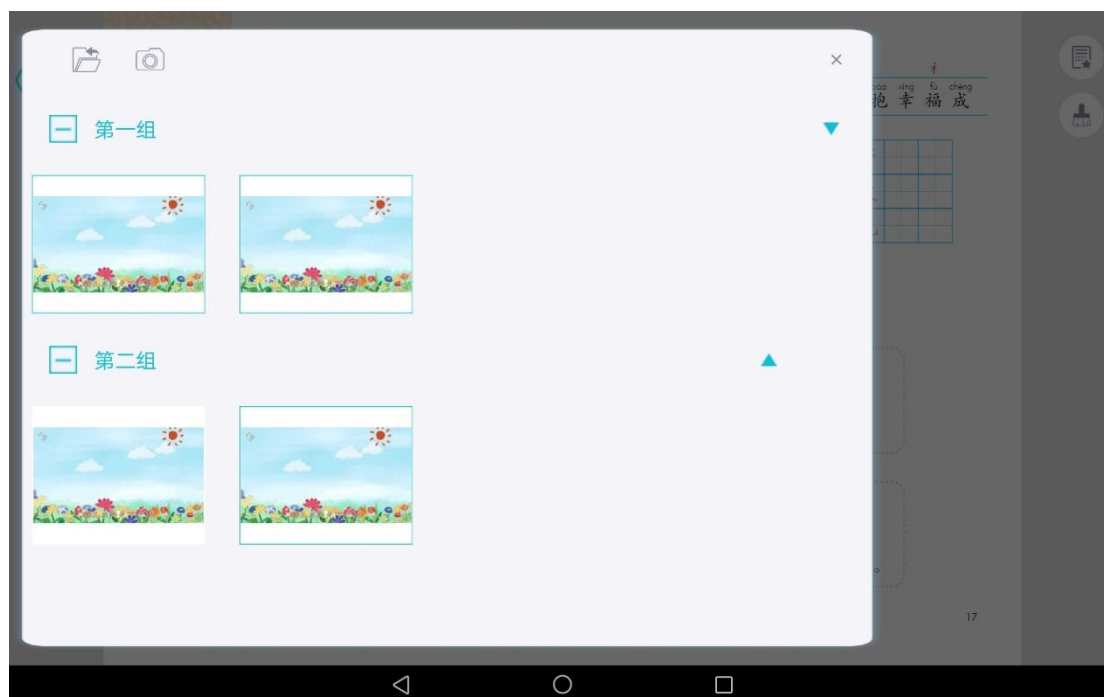
(4) 笔记，点击后弹出历史笔记列表页，显示笔记的完成日期。选中列表中具体笔记，可以打开笔记或删除笔记，双击打开笔记。点击【+】，新建笔记，提供富文本编辑功能。可以切换手写功能，搜索框可以搜索笔记内容。

(5) 画笔批注，点击弹出画笔工具，可以在教材页面涂写。

(6) 工具，点击弹出工具列表，根据不同的学科学段显示对应工具，没有不显示。


4.2.2.1 收藏夹

收藏夹是存储个人上传资源、个人收藏资源文件夹。收藏夹有拍照上传、历史数据导入等按钮。



收藏夹定位当前节（课），如当前页有两节，默认最近打开过内容所对应的节，目录直接跳转到对应的章节收藏夹。

(1) 拍照上传文件

点击 ，弹出选项，选择相机或相册，完成照片上传。

(2) 删除文件

长按要删除的文件，弹出菜单，点击删除，按照弹出的删除提示（确认要删除吗）确认后完成文件删除或取消删除（教材中内置的文件本身并没有删除，仅是从收藏夹删除）。

(3) 复制文件

长按要复制的文件，弹出菜单，点击复制，复制一份当前文件到当前文件后。

(4) 浏览文件


点击相应文件，即可直接打开文件。PAD暂时不支持需要用第三方软件才能打开的文件。

(5) 分组调序

分组功能，选择文件长按，弹出菜单，选择新建分组。

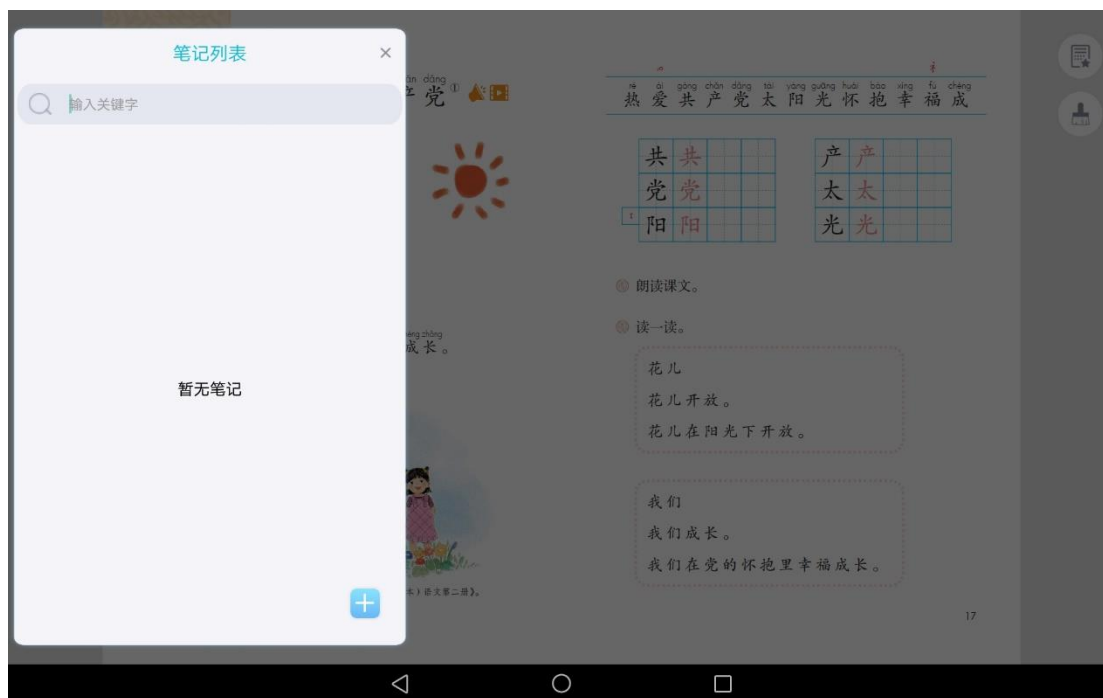
调序功能，可以拖动收藏夹文件的缩略图，调整文件的顺序。可以点击组操作工具调整组的顺序，对组做重命名、上移、下移等操作。

(6) 导入历史数据

点击 ，可以到个人历史上传的文件等数据。

4.2.2.2 笔记

笔记是用户用来记录个人心得体会地方。点击笔记按钮，弹出笔记列表。笔记与章节相对应，点击笔记列表左上角“+”，新建一份笔记，笔记支持文本和图片混编，支持手写和文本输入。



4.2.2.3 画笔批注

画笔是用户用来页面标注的工具。点击画笔按钮，弹出工具列表，包含“椭圆”“矩形”“线段”“任意线”“箭头”“荧光笔”“波浪线”“删除线”“下划线”“橡皮”。可以调节对应工具颜色和粗细。（橡皮只支持擦除铅笔痕迹）

批注内容的删除，关闭画笔，点击涂画的痕迹，弹出菜单，可以删除画痕或设置画痕属性。

